

№ - 75 от « 2 » мая 2017 года.

Положение

о порядке отбора и зачисления граждан в спортивную школу «Лидер» для прохождения спортивной подготовки, о порядке отчисления занимающихся из спортивной школы.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (Письмо Министерства спорта РФ от 12 мая 2014 года № ВМ-04-10/2554);
- Устав МУ СШОР «Лидер» (далее Учреждение);
- иные нормативно-правовые акты.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта с учётом наличия, единой пропускной способности и загруженности имеемой материально-технической базы.

1.5. В целях максимального информирования поступающих на своих информационных стендах и официальном сайте спортивной школы размещается:

- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделения по видам спорта;
- график проведения индивидуального отбора в каждом отделении;
- перечень необходимых документов для прохождения тестирования и дальнейшего зачисления в спортивную школу;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в спортивную школу;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Приём в спортивную школу

2.1. Приём в Учреждение осуществляется на текущий год и на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять приём граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:
- в группы для занятий физической культурой и спортом на платной основе из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов **индивидуального отбора**, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определёнными федеральными стандартами и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждёнными директором Учреждения.

При этом в исключительных случаях **допускается** приём в школу и зачисление ребёнка более старшего возраста, имеющего высокую физическую подготовленность (по результатам сдачи контрольных нормативов), но без спортивного разряда, на более высокий этап или год подготовки.

2.4. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение всего текущего года, но не чаще одного раза в месяц.

2.5. Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в целях выявления и зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в избранном виде спорта на основе добровольности, равенства и объективности оценки способностей поступающих.

2.6. Решение о целесообразности зачисления поступающего в спортивную школу выносится Приёмной комиссией Учреждения и оформляется приказом директора школы.

3. Порядок создания и работы Приёмной комиссии Учреждения

3.1. В целях организации приёма в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих создаётся Приёмная комиссия (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более семи человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора по спортивной работе.

В состав комиссии входят заведующие отделениями, тренеры, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет приём и регистрацию поступающих заявлений;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. Решение по каждому поступающему принимается путём открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.3. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляционное заявление в Комитет по физической культуре и спорту Администрации Подольского городского округа.

3.6.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.6.4. Законный представитель поступающего имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.5. Результат рассмотрения апелляции объявляется законному представителю несовершеннолетнего поступающего не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

4. Порядок приёма заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.1. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению законного представителя поступающего (далее - Заявитель).

4.2. При обращении в Учреждение Заявитель представляет:

- 1). Заявление установленного образца о приёме в Учреждение (приложение № 1 к настоящему Положению);
- 2). Медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего, с заключением врача о возможности заниматься **избранным** видом спорта;
- 3). Копию свидетельства о рождении поступающего.

Дополнительно после положительных результатов контрольного тестирования по общей физической и специальной физической подготовке Заявитель представляет:

1). Копию своего паспорта с отметкой о регистрации (для иногородних - также справку о месте временной регистрации по Московской области или г.Москве).

2). Копию полиса ОМС поступающего ребёнка.

4.3. Заявитель несёт персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов.

4.4. По результатам индивидуального отбора (тестирования по нормативам общей и специальной физической подготовки) документы поступающего рассматриваются Приёмной комиссией и при положительном решении руководством школы определяется тренер и группа, в которой ребёнок будет проходить спортивную подготовку.

После этого заключается **договор** на оказание услуг по спортивной подготовке между Учреждением и Заявителем.

4.5. Тренер, к которому определены поступившие в школу дети, пишет заявление установленного образца (приложение № 2 к настоящему Положению) с приложением соответствующих документов на каждого ребёнка (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.6. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Приёмной комиссии.

4.7. Основаниями для отказа в приёме в учреждение являются:

- медицинские противопоказания у ребёнка для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время в Учреждение для прохождения индивидуального отбора.

5. Порядок перевода занимающихся на следующий этап спортивной подготовки

5.1. Занимающиеся, проходящие спортивную подготовку, переводятся на следующий этап или следующий период этапа спортивной подготовки (далее «период этапа») при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовки (положительные результаты контрольных переводных

нормативов) и технической программы с учетом индивидуальных особенностей, возраста и стажа занятий лица, проходящего спортивную подготовку;

- освоение объемов тренировочных нагрузок и требований, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта и индивидуальными планами занимающихся;

- стабильное успешное выступление в спортивных соревнованиях и положительная динамика роста спортивных показателей;

- выполнение (подтверждение) требований и норм присвоения спортивных разрядов, установленных для каждого этапа (периода) подготовки.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением тренерского совета отделения.

5.3. Лица, проходящие спортивную подготовку на начальном и тренировочном этапах подготовки и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерского совета отделения, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного года на данном этапе (периоде этапа).

5.4. В исключительных случаях по решению тренерского совета, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

5.5. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется, как правило, один раз в начале текущего (тренировочного) года.

При этом в исключительных случаях допускается перевод занимающегося в группу более высокого этапа (периода этапа) подготовки при достижении им значительных спортивных результатов на официальных соревнованиях (выполнении норматива гораздо более высокого спортивного разряда).

5.6. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии **обоснованных** причин и по решению тренерского совета.

5.7. Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск и федераций по видам спорта.

5.8. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок отчисления из спортивной школы

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

- по инициативе Учреждения.

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1). Невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки (см. п.5.1), за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза.

2). Нарушение Устава Учреждения.

3). Нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения.

4). Невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения).

5). Пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин.

6). Установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте.

7). Нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (по занятиям физической культурой и спортом).

8). В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Для рассмотрения вопроса отчисления занимающегося из спортивной школы тренер данного спортсмена пишет заявление на имя директора Учреждения установленного образца (приложение №3)

6.7. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается тренерским советом отделения и оформляется приказом Директора Учреждения.

Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приёма в Учреждение.

7. Заключительные положения

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директору МУ СШОР «Лидер» Максимова В.И.

от _____,
(фамилия, имя отчество законного представителя)

проживающей (его) по адресу: _____
индекс, полный почтовый адрес

телефоны:

_____ / _____
домашний / мобильный

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в МУ СШОР «Лидер» на отделение _____ мою дочь (моего сына): _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ номер _____,

выдано _____
(наименование органа, выдавшего документ)

_____ / _____
(дата выдачи)

проживающую (его) по адресу: _____
индекс, полный почтовый адрес

С условиями работы школы и тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлена(ен), возражений не имею. Необходимые документы прилагаю.

Согласна (ен) на участие моего ребёнка в процедуре индивидуального отбора и обработку его персональных данных.

Не возражаю против привлечения моего ребёнка в свободное от тренировочных занятий время к общественно полезному труду по благоустройству спортивной школы и участию в городских и общешкольных мероприятиях.

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

Директору МУ СШОР "Лидер"
В.И.Максимову
от тренера отделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МУ СШОР "Лидер"
с _____ 20__ года:
следующих кандидатов, успешно сдавших вступительные испытания по ОФП
и прошедших индивидуальный отбор:

№	Фамилия, имя кандидата	Дата рождения	Группа спорт. подготовки	Примечание

Тренер _____
(подпись)

"Согласовано"

Заведующий отделением (старший тренер) _____ = _____ =

Заместитель директора по СР _____ = _____ =

Директору МУ СШОР "Лидер"
В.И.Максимову
от тренера отделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МУ СШОР "Лидер"
с _____ 20__ года:

№	Фамилия, имя занимающегося	Дата рождения	Группа спорт. подготовки	Причина отчисления

Тренер _____
(подпись)

"Согласовано"

Заведующий отделением (старший тренер) _____ = _____ =

Заместитель директора по СР _____ = _____ =

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для зачисления ребёнка в спортивную школу

1. Заявление законного представителя ребёнка установленной формы.
2. Заполненная анкета установленной формы с приклеенной фотографией ребёнка.
3. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка.
4. Копия паспорта заявителя (законного представителя ребёнка) с отметкой о регистрации.
5. Медицинская справка от участкового врача-педиатра, разрешающая заниматься **избранным видом спорта**, датированная не позднее одного месяца до обращения законного представителя в школу с заявлением.
6. Копия полиса ОМС ребёнка.
7. Протокол приёма контрольных (вступительных) нормативов по ОФП (можно один протокол на всех кандидатов на зачисление).
8. Две фотографии ребёнка 3х4.
9. Договор на оказание услуг спортивной подготовки установленной формы.

Дополнительно, в случае необходимости:

1. Копия документа, закрепляющее право опекуна, усыновления (удочерения) и т.п.